

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«\_18\_»\_\_\_\_\_мая\_\_2015г. № \_\_\_\_86\_\_\_

Об утверждении порядка

об информировании населения

о реализации антикоррупционной политики

в местной администрации

муниципального образования город Петергоф

В соответствии с Федеральными Законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», №8-ФЗ от 09 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года «2124-1 «О средствах массовой информации», Указом Президента РФ от 08 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», муниципальными правовыми актами Муниципального Совета МО город Петергоф, местной администрации муниципального образования город Петергоф в сфере противодействия коррупции, а также во исполнения пункта 1.2.4 протокола заседания Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга от 25 сентября 2014 №3/2014 года:

1. Утвердить порядок работы об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в местной администрации МО город Петергоф согласно приложения №1 к настоящему распоряжению.
2. Определить лиц, ответственных за направление и размещение информации и материалов по антикоррупционной политики согласно приложения №2 к настоящему распоряжению.
3. Главному специалисту по информационной службе организационного отдела местной администрации МО г. Петергоф - Тананян О.Ю привести раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО г. Петергоф в соответствие с настоящим распоряжением в течение одного месяца со дня издания распоряжения.

4 Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

муниципального образования г. Петергоф А.В. Шифман

Приложение №1

к распоряжению №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

В целях информирования через официальный сайт муниципального образования город Петергоф МО Петергоф http://mo-petergof.spb.ru/admin/ (далее сайт) создается **раздел «Противодействие коррупции»** (далее раздел) с доступом к нему непосредственно с главной страницы сайта. На главной странице раздела в основном «окне» размещаются плакаты, рисунки, фотографии антикоррупционной направленности. В разделе содержатся последовательные ссылки на следующие **подразделы**:

**Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»**

В данном подразделе содержатся ссылки на страницы сайта с подзаголовками:

- «Федеральные Законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации, международные правовые акты».

(http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/legislation/0)

- «Законодательство Санкт-Петербурга»

(официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга gov.spb.ru)

- «Муниципальные правовые акты Муниципального Совета и местной администрации муниципального образования город Петергоф» в сфере противодействия коррупции, на данной странице размещается:

- планы работы Муниципального Совета и местной администрации муниципального образования город Петергоф по противодействию коррупции на соответствующий год;

- план работы Муниципального Совета и местной администрации муниципального образования город Петергоф по противодействию коррупции на соответствующий год в МКУ и правовой акт о его утверждении;

- правовые акты нормативного и ненормативного характера, принятые Муниципальным Советом и местной администрацией МО город Петергоф в целях реализации антикоррупционной политики (организации противодействия коррупции). В том числе:

- перечень конкретных должностей муниципальной службы Муниципального Совета местной администрации муниципального образования город Петергоф, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Муниципального Совета и местной администрации МО город Петергоф обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и местной администрации МО г. Петергоф и урегулированию конфликта интересов;

- порядок передачи подарков, полученных муниципальными служащими Муниципального Совета и местной администрации МО город Петергоф, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и местной администрации МО г. Петергоф, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей;

- порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Муниципальном Совете и местной администрации МО г. Петергоф, к совершению коррупционных правонарушений;

- порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и местной администрации МО г. Петергоф, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- правила (кодекс) этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального Совета и местной администрации МО г. Петергоф;

- перечень коррупционно опасных функций, осуществляемых Муниципальным Советом и местной администрацией МО г. Петергоф.

Муниципальные правовые акты Муниципального Совета и местной администрации МО г. Петергоф , направленные на реализацию антикоррупционной политики, размещаются на сайте в течение пяти рабочих дней со дня издания. Муниципальные правовые акты размещаются в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), а также дополнительно в виде приложенных файлов в форматах, обеспечивающих возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

**Подраздел «Антикоррупционная экспертиза»**

Главная станица подраздела содержит ссылки на следующие страницы сайта с подзаголовками:

* «Правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». На странице размещаются муниципальные правовые акты Муниципального Совета и местной администрации МО г. Петергоф о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов. Страница может также содержать перечень нормативных правовых актов РФ в сфере антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов или гиперссылку на соответствующий раздел официального сайта Администрации Санкт-Петербурга gov.spb.ru;
* «Независимые эксперты»

(http://minjust.ru/ru/activity/legislative/anticorrekspert/accredited\_persons\_as\_anticorruption\_experts/

* «Проекты муниципальных правовых актов»;

Перед подзаголовками размещается текст: «Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов организуется и проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения»

**Подраздел «Методические материалы»**

На указанной странице могут размещаться методические материалы, одобренные Президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, подготовленные Минтрудом России, и методические рекомендации подготовленные Муниципальным Советом и местной администрацией город Петергоф и работников МКУ по различным направлениям антикоррупционной политики.

**Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»**

Главная страница подраздела содержит подзаголовок «Формы документов», перед подзаголовком размещается текс «На официальном сайте муниципального образования город Петергоф в сети интернет в целях оказания содействия муниципальным служащим, работникам МКУ и гражданами в целях реализации действующего законодательства о противодействии коррупции».

**Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

Подраздел обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Муниципального Совета и местной администрации МО г. Петергоф, сведениям о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей МКУ МО г. Петергоф (далее сведения о доходах).

Сведения о доходах размещаются в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Сведения о доходах размещаются: без ограничения доступа к ним третьих лиц; в табличной форме в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста.

С главной страницы подраздела обеспечивается доступ к сведениям о доходах за предыдущий трехлетний период. Доступ к сведениям о доходах за предыдущие периоды обеспечивается со страницы

«Архив сведений о доходах и расходах», которая формируется в порядке, аналогичном главной странице подраздела. Соответствующий подзаголовок размещается внизу главной страницы.

Не допускается:

- размещение заархивированных сведений о доходах (формат rar zip) в не читаемом формате,

- использование на сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

- сканированных документов;

- размещение сведений о доходах за предыдущий период в разных форматах;

- установление для доступа к сведениям о доходах кодов безопасности;

- запрашивание фамилии и инициалов, должности муниципального служащего, руководителя МКУ МО г. Петергоф для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные сведения о доходах, в том числе за предшествующие годы:

- не подлежат удалению;

- находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения муниципальным служащим должности (руководителем МКУ МО г. Петергоф), замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае поступления, а также перевода муниципального служащего (руководителя МКУ МО г. Петергоф) на службу (работу) в Муниципальный Совет или местную администрацию МО г. Петергоф, его сведения о доходах за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта. Получение сведений о доходах за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайта соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления, Банка России, фонда, корпорации, организации. При этом делается отметка о том, что данное лицо поступило на службу (работу) в отчетном году, а также указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления, Банка России, фонда, корпорации, организации, с которой взяты ранее размещенные сведения.

На главной странице подраздела в хронологическом порядке (сверху вниз от большего к меньшему) размещаются гиперссылки на страницы, содержащие соответствующие сведения, например:

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2014 года»;

«Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных местной администрации МО город Петергоф, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 20 14 года».

Гиперссылки на страницы, содержащие сведения о доходах за период с 1 января по 31 декабря 2013 года и предыдущие годы, располагаются на главной странице подраздела в следующем порядке (по годам их представления в соответствии с действующим законодательством):

сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных местной администрации МО город Петергоф, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

**Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**»

Подраздел обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета, местной администрации МО г. Петергоф и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Главная страница подраздела содержит следующие страницы сайта с подзаголовками:

«Состав комиссии». Сведения о составе комиссии с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования – также с указанием места работы). Состав комиссии размещается в действующей редакции с указанием реквизитов муниципального правового акта Муниципального Совета, местной администрации МО г. Петергоф о его утверждении.

«Положение о комиссии». На странице размещается положение о комиссии. Положение размещается в действующей редакции с указанием реквизитов муниципального правового акта Муниципального Совета, местной администрации МО г. Петергоф о её утверждении.

Положения о комиссии, сведения о составе комиссии, размещаются в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), а также дополнительно в виде приложенного файла в форматах, обеспечивающих возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающих после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста («документ в электронной форме»);

«Сведения о заседаниях комиссии». На странице размещаются сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

На странице не позднее, чем за 1 рабочий день, публикуются сведения о планируемом проведении заседания комиссии. По окончании дня проведения заседания анонс и повестка удаляются со страницы.

Также на странице в хронологическом порядке (сверху вниз от большего к меньшему) в течение 5 рабочих дней после дня заседания размещается информация о принятых комиссией решениях или гиперссылки на страницы с такой информацией. Размещенные сведения о принятых комиссией решениях, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению.

При размещении в подразделе сведений о принятых комиссией решениях указываются:

основание для проведения заседания комиссии;

принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса, например, факты, свидетельствующие о предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; причины непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший (действующий) муниципальный служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», опубликование решений комиссий осуществляется с обезличиванием персональных данных, то есть, с указанием замещаемой муниципальным служащим должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения местной администрации муниципального образования город Петергоф (должности).

**Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»**

Подраздел предназначен для направления гражданами информации о конкретных фактах коррупции.

Главная страница подраздела может также содержать следующие последовательные подзаголовки:

«Специальная линия «Нет коррупции!». Заголовок является гиперссылкой на страницу сайта КВЗПБ «Специальная линия «Нет коррупции!» (http://www.zakon.gov.spb.ru/hot\_line);

«Обращения граждан». Заголовок является гиперссылкой на страницу официального сайта муниципального образования город Петергоф «Обращения граждан».

На главной странице подраздела могут также размещаться иные подзаголовки с гиперссылками на информационные ресурсы муниципального образования город Петергоф.

После подзаголовков в подразделе на официальном сайте муниципального образования также размещается текст следующего содержания:

«Уважаемые жители муниципального образования город Петергоф! О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных казенных учреждений Вы также можете сообщить:

- в прокуратуру Петродворцового района по Санкт-Петербургу (198512, СПб, Ломоносов г., Дворцовый пр. д.40);

- в Отдел внутренних дел МВД России по Петродворцовому району Санкт-Петербурга (198504, СПб, Петергоф г., ул. Первого Мая д.3)».

**Подраздел «Информационные материалы»**

На главной странице подраздела размещаются информационные материалы или гиперссылки на страницы, содержащие соответствующие информационные материалы. (доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация, пресс-релизы).

В подразделе размещаются:

- отчеты органов местного самоуправления муниципального образования г. Петергоф о реализации планов противодействия коррупции в текущем году;

информационные материалы (сообщения, доклады, статистическая информация, пресс-релизы и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании город Петергоф и МКУ МО г. Петергоф, в том числе о результатах рассмотрения в органе местного самоуправления муниципального образования город Петергоф обращений граждан о коррупции. Информационные материалы размещаются ежеквартально, в течение 14 рабочих дней квартала следующего за отчетным;

информация о мерах по противодействию коррупции, поступившая из органов прокуратуры и правоохранительных органов. Информация размещается по мере её поступления в орган местного самоуправления МО город Петергоф;

иные информационные материалы о работе органов местного самоуправления МО город Петергоф и МКУ МО г. Петергоф в сфере противодействия коррупции.

Отчеты о реализации планов противодействия коррупции размещаются один раз в полугодие в течение 14 рабочих дней со дня их утверждения.

Материалы размещаются в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), а также дополнительно в виде приложенного файла в форматах, обеспечивающих возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающих после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста («документ в электронной форме»).

Приложение № 2

к распоряжению №\_\_\_от\_\_\_\_\_2015года

Лица, ответственные за направление и размещениеинформации и материалов по антикоррупционной политике.

1. Муниципальные правовые акты местной администрации МО г. Петергоф в области антикоррупционной политики, в том числе, указанные в подзаголовке «Муниципальные правовые акты МА МО г. Петергоф, подраздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» настоящего порядка, направляются главным специалистом отдела закупок и юридического сопровождения, в должностные обязанности которого входят юридические функции в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта.
2. Муниципальные правовые акты местной администрации МО г. Петергоф о порядке проведения антикоррупционной экспертизы и проектов муниципальных правовых актов подраздела «Антикоррупционная экспертиза» настоящего порядка направляются главным специалистом отдела закупок и юридического сопровождения, в должностные обязанности которого входят юридические функции, в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта. Проекты муниципальных правовых актов МА МО г. Петергоф направляются главным специалистом отдела закупок и юридического сопровождения, в должностные обязанности которого входят юридические функции в порядки сроки, предусмотренные соответствующим Положением.
3. Методические материалы подраздела «Методические материалы» и информационные материалы подраздела «Информационные материалы» настоящего порядка направляются ведущим специалистом организационного отдела, в должностные обязанности которого входит учет входящей и исходящей корреспонденции, поступающей в местную администрацию, по согласованию с главой местной администрации МО г. Петергоф.
4. Информация МА МО г. Петергоф, предусмотренная подразделом «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» настоящего порядка , а также материалы, касающиеся сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации МО г. Петергоф, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных местной администрации МО город Петергоф в том числе уточненные сведения, направляются заместителем руководителя структурного подразделения-начальника организационного отдела, в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных местной администрации МО город Петергоф а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации МО г. Петергоф и урегулированию конфликта интересов (о составе комиссии, о принятых комиссией решениях) и иная информация МА МО г. Петергоф, предусмотренная подразделом «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» настоящего порядка направляются заместителем руководителя структурного подразделения - начальника организационного отдела, в течение семи рабочих дней, с даты утверждения состава комиссии, после дня проведения заседания комиссии соответственно.

6. Формы документов подраздела «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» направляются заместителем руководителя структурного подразделения-начальника организационного отдела в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

1. Правовые акты муниципальных казенных учреждений в области антикоррупционной политики направляются руководителями МКУ МО г. Петергоф, в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.
2. Информация МС МО г. Петергоф, предусмотренная подразделом «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», настоящего порядка, а также материалы, касающиеся сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МС МО г. Петергоф, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в том числе уточненные сведения, направляются специалистом МС МО г. Петергоф (по согласованию), в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
3. Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МС МО г. Петергоф и урегулированию конфликта интересов (о составе комиссии, о принятых комиссией решениях) и иная информация МС МО г. Петергоф, предусмотренная подразделом «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» настоящего порядка направляются специалистом МС МО г. Петергоф (по согласованию), в течение семи рабочих дней, с даты утверждения состава комиссии, после дня проведения заседания комиссии соответственно.
4. Муниципальные правовые акты МС МО г. Петергоф о порядке проведения антикоррупционной экспертизы и проектов муниципальных правовых актов подраздела «Антикоррупционная экспертиза» настоящего порядка направляются специалистом МС МО г. Петергоф (по согласованию), в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта. Проекты муниципальных правовых актов МС МО г. Петергоф направляются специалистом МС МО г. Петергоф (по согласованию) в порядки сроки, предусмотренные соответствующим Положением.
5. Все материалы и информация, предусмотренные настоящим порядком размещаются на официальном сайте МО г. Петергоф главным специалистом по информационной службе организационного отдела МА МО г. Петергоф в течение пяти рабочих дней, за исключением сроков предусмотренных самим порядком, со дня поступления к нему соответствующих материалов и информации.
6. В случае противоречия сроков, связанных с размещением информации и материалов по противодействию коррупции, применяются сроки, указанные в муниципальном правовом акте, обладающем большей юридической силой. В случае равенства муниципальных правовых актов применяются сроки, указанные в муниципальном правовом акте, изданном позднее.